



**ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА**

Број: 01-3381-2/22

Датум: 27.05.2022. год.

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуде за набавку услуга ангажовања процјенитеља за процјену вриједности машина и пратеће опреме као и процјену основних средстава и остале опреме

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга ангажовања процјенитеља за потребе Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, ради процјене вриједности машина и пратеће опреме као и процјене основних средстава и остале опреме. Процедура јавне набавке обавиће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник" број 66/16).

Све информације у вези са овим поступком можете добити од: Наташа Арежина; 051 456 360, natasa.arezina@slglasnik.org

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке су услуге ангажовања процјенитеља за потребе Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, ради процјене вриједности машина и пратеће опреме као и процјене основних средстава и остале опреме.

Вјештачење подразумијева процјену и одређивање почетне тржишне вриједности машина и пратеће опреме као и основних средстава и остале опреме.

Ознака из ЈРЈН: 71319000-7.

1.2. Мјесто пружања услуге: Бања Лука.

1.3. Критеријум за додједу уговора је „најнижа цијена".

1.4. Уговор ће се закључити са понуђачем који понуди најнижу цијену за предметну набавку.

1.5. Процјењена вриједност набавке је до 5.500,00 КМ (без урачунатог ПДВ-а).

2. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

2.1. Лична способност

2.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован; б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

2.1.2. У сврху доказивања услова из члана 45. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни доставити попуњену изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 2.1.1 од а) до д), која је саставни дио позива за достављање понуда (Анекс 3).

2.1.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве, и то:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Уколико понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама дужан је доставити Увјерење надлежног суда које гласи на име власника -предузетника, којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

****Напомена:** Неопходно је да одабрани понуђач (физичко/правно лице) кумулативно достави потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица, односно понуђача, из разлога што није дефинисан Јединствени регистар на нивоу Босне и Херцеговине, у који би се уписивале правоснажне пресуде за осуђене за кривична дјела организованог криминала, корупције, превара и прања новца.

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Уколико понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама дужан је доставити Увјерење надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности:

ц) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

Уколико понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама дужан је доставити Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

Д) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Уколико понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама дужан је доставити Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Уговорни орган може одбити понуду понуђача ако је био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних

захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима) настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних последица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

2.1.4. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1.1 Позива, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.1.2.

2.1.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца рачунајући од дана предаје понуде.

2.2. Способност обављања професионалне дјелатности

22.1. У складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

2.2.2. У сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду да доставе Актуелни извод из судског регистра или неки други доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да

обезбиједити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а који не смије бити старији од годину дана од дана достављања понуда са свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. Заговорни орган није прихватљива овјерена фотокопија регистрације, односно рјешења о регистрацији уколико је сама регистрација старија од годину дана. Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

Уколико понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама дужан је доставити Потврду надлежног општинског органа да је регистрован да обавља дјелатност која је предмет јавне набавке.

2.3. Техничка и професионална способност

2.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и 50. Закона о јавним набавкама, понуђач треба испунити следеће услове:

а) да понуђач има стално запослена или ангажована лица која посједују Рјешење о именовану за вјештака издато од Министарства правде у складу са Законом о вјештацима Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и Брчко дистрикта БиХ.

2.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих изјава и докумената:

а) овјерена копија радне књижице, уговора о раду, уговора о дјелу или неки други доказ којим се доказује да понуђач има запослена или ангажована лица која посједују Рјешење о именовану за вјештака.

- овјерена копија Рјешења о именовану за вјештака издатог од Министарства правде у складу са Законом о вјештацима Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и Брчко дистрикта БиХ.

- изјава понуђача да ће лица за које су достављена рјешења вршити предметно вјештачење.

3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

3.1. Повјерљивост документације привредних субјеката

3.1.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или кпо\у ћо\у учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

3.1.2. Након јавног отварања понуда ниједна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

3.1.3. Заговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве на обрасцу датом као Анекс 4 Позива за достављање понуда.

3.1.4. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

3.1.5. Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. Закона):

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђене услуге од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом; ц)

потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. - 51. Закона).

3.1.6. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

3.1.7. Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) Закона о јавним набавкама, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве.

3.2. Сукоб интереса

3.2.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган дужан је одбити понуду ако је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неовчаном облику, са циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима одбијања и о томе ће наиравити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.2.2. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писану изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној набавци. Изјава је прилог Позива (Анекс 5). Изјава мора бити потписана и овјерена код органа надлежног за овјеру докумената.

3.2.3. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

1. руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или

ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

3. ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5), (6) и (7) Закона.

3.2.4. На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:

Не постоје привредни субјекти који се у предметном поступку јавне набавке могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52 став (4) и (5) Закона;

3.2.5. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

4.1. Начин припреме понуде

4.1.1. Понуђач је обавезан да припреми понуду у складу са условима који су утврђени у овом Позиву за достављање понуда. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст позива за достављање понуда. Понуда која није у складу са овим позивом за достављање понуда ће бити одбачена као неприхватљива, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

4.1.2. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуде. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

4.1.3. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.2. Садржај понуде

4.2.1. Понуда треба садржавати сљедеће елементе:

- Образац за понуду (Анекс 1);
- Образац за цијену понуде (Анекс 2);
- Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама (Анекс 3);
- Образац повјерљивих информација (Анекс 4);
- Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 5);
- Актуелни извод из судског регистра или други доказ којим понуђач доказује способност обављања професионалне дјелатности;
- Квалификациона документација (техничка и професионална способност) која се тражи у конкретном поступку набавке;

Напомена: Понуђачи све анексе морају попунити на оригиналним обрасцима који су дати као прилог Позива.

4.2.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

4.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

4.3. Начин достављања понуде

4.3.1. Понуђач ће доставити једну понуду у оригиналу, на којој ће читко написати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

4.3.2. На затвореној коверти мора бити назначено:

Назив уговорног органа: Јавна установа Службени гласник Републике Српске Бања Лука, Вељка Млађеновића бб, 78 000 Бања Лука Назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,

- Број набавке: 30-0/22

Назив предмета набавке: Набавка услуге ангажовања процјенитеља ради процјене вриједности машина и пратеће опреме као и процјене основних средстава и остале опреме

- Назнаку „НЕ ОТВАРАЈ“

4.3.3. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

5.1. Рок за достављање понуда је 06.06.2022. године до 12:00 часова, на адресу Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб, 78 000 Бања Лука

6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

6.1. Јавно отварање понуда ће се одржати 06.06.2022. године у 12:30 часова, у просторијама Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб, 78 000 Бања Лука

6.2. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

7.1. Критеријум за додјелу уговора, сходио члану 64. став (1) тачка (5) Закона о јавним набавкама је најнижа цијена понуде.

7.2. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама.

8. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

8.1. Након извршене услуге, извршилац услуге ће испоставити фактуру у складу са понудом и спецификацијом коју ће Наручилац услуге платити у року од 15 дана од дана заступања фактуре, те након заступања три примјерка Налаза и мишљења.

9. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

9.1. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

9.2. Уз обавјештење о избору најповољнијег понуђача/поништењу поступка уговорни орган доставиће понуђачима одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

10.1. Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретни уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току конкретног поступка додједе уговора прекршио једну или више одредби Закона или подзаконских аката донесених на основу њега има право изјавити жалбу Уговорном органу на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

АНЕКСИ:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 - Образац за цијену понуде Анекс 2 - Образац за цијену понуде

Анекс 3 - Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 4 - Повјерљиве информације

Анекс 5 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

Напомена: Сви анекси морају се попунити на оригиналним обрасцима који су дати као саставни дио Позива.



В.д. директора:

Dr. Manojla V. Zrnić
Др Манојла В. Зрнић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрициза члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки дана __, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ

или словима _____ КМ.

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ

или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ

или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

или словима _____ КМ.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача(није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

2.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив добављача _____
Понуда бр. _____

Редни број	Опис услуга	Количина/обим/опсег	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

**Изјава о испуњеност услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ
("Службени гласник БиХ" број .39/14)**

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____, а којег проводи уговорни орган Јавна установа Службени гласник Републике Српске, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу члану 72. став(3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

----- М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача:

М.П.

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11.

Закона.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нито обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

----- М.П.