



**ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА**

**ПРАВИЛНИК
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Бања Лука, март 2025. године

Информација о документу

Ниво документа	☐ Ниво 1 / статут ☐ Ниво 2 / правилник ☐ Ниво 3 / упутство
Власник документа	Јавна установа Службени гласник Републике Српске, Бања Лука
Одобрено од стране	Управни одбор Јавне установе Службеног гласника Републике Српске, Бања Лука.
Обим примјене	Јавна установа Службени гласник Републике Српске, Бања Лука
Степен повјерљивости	☐ Доступно за интерну употребу ☐ Повјерљиво
Датум почетка примјене	Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука

На основу члана 3. Закона о издавачкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 46/04), члана 22. став 1. тачка 4. Статута Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, број: 01-631/20, од 05.02.2020. године и Одлуке о допунама Статута ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, број: 01-981/22, од 15.02.2022. године, Управни одбор Јавне установе Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, на 109. сједници, одржаној 24. марта 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин рада и поступци у области издаваштва, укључујући припрему, издавање, дистрибуцију и промоцију публикација.

Члан 2.

Ради остваривања својих задатака и циљева Јавна установа Службени гласник Републике Српске (у даљем тексту: Установа), Бања Лука организује и врши издавачку и са њом повезану штампарску и књижарску дјелатност као једну од својих дјелатности.

Јавна установа Службени гласник Републике Српске има статус издавача, штампара и књижара као трговца робом на мало и велико.

Члан 3.

Установа се поред издавања „Службеног гласника Републике Српске“ бави и издавањем стручне и научне литературе, као и издањима од посебног друштвеног интереса за Републику Српску.

Члан 4.

Под публикацијама у смислу овог правилника сматрају се публикације дефинисане чланом 2. Закона о издавачкој дјелатности.

Члан 5.

Установа је дужна да води евиденцију о свим издатим публикацијама и доставља обавезне примјерке надлежним институцијама.

II ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 6.

Установа издаје, штампа и пушта у књижарски промет стручне и научне публикације, популарне публикације као и издања од посебног друштвеног интереса за Републику Српску.

Врста медија на којој се публикација објављује не утиче на карактер публикације.

Члан 7.

План едиција у издању Установе обухвата сљедеће идеје едиција:

- Историја Републике Српске,
- Правно-политиколошка едиција са посебном анализом уставног и политичког система и позиције Републике Српске,
- Стручна литература из области природних и друштвених наука,
- Књижевност са посебним акцентом на теме које се односе на Републике Српску,
- Религија и филозофија,
- Република Српска – држава вриједна упознавања (едиција о Српској на страним језицима),
- И друге публикације.

Члан 8.

Установа може издавати публикације и на страним језицима.

Установа може бити саиздавач публикација са другим институцијама у складу са посебним уговорима.

III КАРАКТЕРИСТИКЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Послови издавачке дјелатности се обављају у склопу редовних активности Установе и уз кориштење њених кадровских и материјалних потенцијала.

Издавачка дјелатност је примарно орјентисана на публикације посебне намјене.

Члан 10.

Свака публикација мора имати одговарајућу техничку и уредничку обраду, укључујући лектуру, коректуру и дизајн.

Члан 11.

Публикације морају садржавати податке о издавачу, ауторском тиму, години и мјесту издања, као и ISBN/ISSN ознаку.

Члан 12.

Установа је одговорна за тачност и вјеродостојност објављених информација.

Члан 13.

За сваку публикацију која подлијеже рецензији потребна је најмање једна рецензија.

Члан 14.

Свака „едиција“ представља посебан пројекат за који се утврђује посебан буџет.

Члан 15.

Издавачка дјелатност Установе финансира/суфинансира се:

- 1) средствима Установе која су финансијским планом намијењена за издавачку дјелатност;
- 2) средствима самих аутора;
- 3) донацијама и грантовима из буџета;
- 4) средствима из других извора.

Члан 16.

Уколико Установа финансира или суфинансира одређени рукопис, међусобни односи у погледу ауторског права, прихода од продаје публикације као и друга релевантна питања дефинисаће се посебним уговором закљученим са аутором (ауторима).

Члан 17.

Начин дистрибуције публикација, њихова продаја, као и заштита ауторских права морају се обављати у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 63/10) и другим важећим прописима.

Члан 18.

Промоција публикација може се вршити кроз сајмове књига, медије, друштвене медије и друге видове маркетинга.

IV ИЗДАВАЧКИ ОДБОР

Члан 19.

Издавачки одбор је стручно, консултативно и координирајуће тијело које има кључну улогу у управљању процесом издавања публикација. Одговорности овог одбора укључују:

- Планирање и координацију свих аспеката издаваштва.
- Одбор има задатак да осигура да сва издања буду у складу са финансијским и законским стандардима Установе, као и да се поштују рокови и квалитет.
- Издавачки одбор може формирати пододборе или радне групе у циљу прегледа и одобравања специфичних публикација, према потреби.
- Предлаже чланове уређивачког одбора директору за сваку идеју едиције.
- Предлаже износ накнаде ауторима и даје приједлог директору у погледу исте.
- Разматра питања усклађености рукописа са прописима који регулишу област заштите ауторских права.
-

Члан 20.

Издавачки одбор именује директор Установе на основу одлуке на период од једне године, с тим да директор Установе у сваком тренутку, зависно од потреба, може одлучити о измјени састава или повећању броја чланова Одбора.

Издавачки одбор се састоји од најмање три члана, при чему број чланова Одбора увијек мора бити непаран.

Одбор по питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови Издавачког одбора из реда запослених радника Установе немају право на накнаду. О накнади спољних чланови Издавачког одбора одлучује директор Установе.

V УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

Члан 21.

Уређивачки одбор у издаваштву је радно тијело које игра кључну улогу у процесу селекције, припреме и објављивања публикација. Одговорности овог одбора обухватају различите фазе издавачког процеса, од одабира конкретног садржаја за сваку појединачну публикацију у оквиру идеје едиције до финалног изгледа публикације и едиције.

Члан 22.

Уређивачки одбор формира се одлуком коју доноси директор за сваку идеју едиције и њиме предсједава и руководи уредник едиције или друго лице које овласти директор уколико не постоји уредник едиције.

Члан 23.

Задаци и одговорности уређивачког одбора:

- Одбор је одговоран за прикупљање и селектовање радова који ће бити објављени, било да су то научни радови, чланци, есеји, или друге врсте публикација.
- Одбор предлаже стручне рецензенте који ће оцјењивати квалитет и релевантност достављених радова.
- Одбор је укључен у процес лектуре, коректуре и финалне обраде текста, како би био у складу са професионалним стандардима и правилима. Овај корак укључује прочишћавање језика, форматирање и осигурање тачности.
- Уређивачки одбор је укључен у избор дизајнерских рјешења, као што су изглед насловне стране, избор фонтова, распоред страница и други визуелни аспекти који чине књигу или часопис привлачнијим и лакшим за читање,
- Одбор такође сарађује са графичким дизајнерима и штампаријама како би обезбиједио квалитетан финални производ,
- По завршетку процеса селекције радова у оквиру идеје едиције даје детаљан приједлог едиције
- Чланови уређивачког одбора сарађују са стручњацима из различитих области како би осигурали да публикација буде релевантна и корисна.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку како је донесен.

Члан 25.

Надзор над примјеном овог правилника врши директор, односно лице које он одреди, у складу са својим овлашћењима.

Члан 26.

У погледу питања која нису регулисана одредбама овог правилника примјењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Установе.

Број: 01-1955/25

Бања Лука, 24.03.2025. године



Предсједник Управног одбора

B. Bosančić

Боран Босанчић, дипл.правник

Овај правилник је истакнут на огласној табли и интернет страници ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 20. марта 2025. године.

Овај правилник ступа на снагу 03.04. 2025. године.

